

*ГОДИШЕН  
ДОКЛАД*

*за*

*дейността на*

*РАЙОНЕН СЪД*

*Гр. МАДАН*

*през 2023 год.*

Настоящият отчетен доклад анализира дейността на Районен съд гр.Мадан през 2023 година, в изпълнение на задълженията по чл.117 от Конституцията на Република България - защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата, както и по чл.7 и чл.8 от Закона за съдебната власт – справедливо и непристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Докладът е изготвен съгласно изискванията на чл.80, ал.1 т.12 от ЗСВ, при спазване указанията на ВСС за обхвата и структурата на годишните доклади.

Годишния отчетен доклад на Районен съд – Мадан се базира на статистически отчети за постигнатите през годината показатели по отношение образуване, движение и приключване на делата.

Съдебният район на Районен съд – Мадан включва две общини: Община Мадан, която е с 44 населени места и Община Рудозем с 22 населени места.

През отчетната 2023 година дейността на Районен съд Мадан бе отправена към спазване върховенството на закона и изграждане авторитета на съдебната институция и гарантиране на бързо, ефективно и справедливо съдопроизводство.

## **I.КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Утвърденият щат на Районен съд – Мадан в началото на отчетната 2023 год. е 15 души: 1 бр. - председател, 1 бр.- съдия в районен съд, 1 бр.- държавен съдебен изпълнител, 1 бр.- съдия по вписванията и 11 бр. съдебни служители. През първото шестмесечие на отчетния период реално заетите щатни бройки са общо 14, като незаета е една бройки за съдебен служител за длъжността /чистач /, но след месец юни 2023г. щатната численост на Районен съд – Мадан е заета.

### **1. МАГИСТРАТИ**

За районен съд гр.Мадан има утвърдени 2 /две/ щатни бройки за съдии, единият от които - административен ръководител. До месец септември 2023 година съдът се ръководи от и.ф.административен ръководител – председател Володя Янков Янков, назначен за изпълняващ функциите на такъв, по силата на решение по протокол № 14, т.11 от 23.04.2019 г. на Съдийската колегия на ВСС, но поради настъпили нови обстоятелства с решение по протокол № 32, т.6 от 10.10.2023г. на Съдийска колегия на ВСС за изпълняващ функциите административен ръководител – председател е назначена съдия Славка Иванова Кабасанова - съдия в Районен съд Смолян. Другата съдийска длъжност се изпълнява от съдия Славчо Димитров, считано от 01.06.2021 г.

Съдия по вписванията в РС-Мадан е Анна Николова Андонова, която продължава да ръководи Служба по вписвания.

Държавен съдебен изпълнител е Албена Хариева Кехайова, която ръководи Съдебно изпълнителната служба в съда.

При служебна необходимост - отсъствие на някоя от двете е налице взаимна заменяемост, при която изпълняваната основна длъжност се съвместява с тази на отсъстващия титуляр, по силата на заповед № 598 от 20.12.2017 г. издадена от Министъра на правосъдието.

## **2. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Съобразно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата /в сила от 01.12.2016 г./ длъжностите в администрацията на Районен съд Мадан са разпределени в трета група.

В края на отчетния период заетата щатната численост от 11 човека остава непроменена.

Заетите 11 щатни бройки са разпределени в:

- Ръководни длъжности - 2 щатни бройки - административен секретар и главен счетоводител ;

- Обща администрация – 1 щатна бройка – системен администратор – експертна длъжност;

- Специализирана администрация – 6 щатни бройки, от които: 2 щатни бройки съдебни секретари, съдебни деловодители - 3 бройки, които се съвместяват със службите съдебно изпълнение, архив и бюро съдимост и една щатна бройка призовкар.

- Технически длъжности – 1 щатна бройка работник по поддръжка сграда и огняр и шофьор и 1 щатна бройка за длъжността „чистач“, която е заета от месец юни 2023г.

**Незаети щатни бройки от администрацията през отчетния период няма.**

Специализираната администрация е организирана в службите: “Регистратура”, “Наказателно и гражданско деловодство”, “Архив”, “Съдебни секретари”, “Бюро за съдимост”, “СИС” и “Връчване на призовки и съдебни книжа”. В тези служби работят общо 6 съдебни служители. Като със Заповед № РД-09-10-04.01.2023г. на административния ръководител функциите на службите „Регистратура“, „Деловодство“, „БС“, „Архив“ и „СИС“ е разпределена между тримата съдебни деловодителя. В служба „Съдебни секретари“ и “Връчване на призовки и съдебни книжа“ работят останалите 3 съдебни служителя.

На системният администратор в съда е възложено да изпълнява функциите на Длъжностно лице по защита на личните данни в РС-Мадан.

Считано от 01.06.2023г. е прекратено трудово правоотношения със служител, изпълняващ длъжността „Призовкар“ който е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и с решение по протокол №12/26.04.2023г. на КСА към СК на ВСС ДАВА СЪГЛАСИЕ за обявяване и провеждане на конкурс за длъжността „Призовкар“ и след проведен конкурс от 03.07.2023г. бройката е заета.

През годината работата на служителите в канцелариите на съда е организирана в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата. Работата на

деловодителите, като част от специализираната администрация, е организирана в две деловодства – гражданско и наказателно деловодство, както и деловодство на съдебно-изпълнителна служба.

Отделните служби работят ефективно, при добро взаимодействие и координация помежду си и с други институции. Работният процес в деловодството при заместване, по време на ползване на платен годишен отпуск е координиран между съдебните деловодители.

Съдебните секретари в съда са двама и ползват в различно време платения си годишен отпуск, като се редуват и заместват взаимно.

Административният секретар, в изпълнение на заповеди № РД-09-19/10.01.2023 г. на и.ф. председателя на РС-Мадан, извършва ежемесечни проверки в деловодството на съда, книгите и регистрите, които се водят в съда, като съставя протоколи за констатация от извършения контрол по дейността на съдебните служители за точното и надлежно вписване, водене и съхранение на деловодните книги и регистри. Изготвените протоколи от проверката се докладват на председателя на съда.

Дежурствата в Районен съд гр.Мадан са определени със заповед на и.ф.председателя на съда № РД – 09 - 15 от 06.01.2023 г. ежемесечно се изготвят графици за дежурните магистрати и съдебни секретари.

През отчетната 2023 г. не са налагани дисциплинарни наказания за допуснати нарушения от съдебни служители.

Голяма част от съдебните служители в Районен съд Мадан притежават дългогодишен стаж в съдебната система с професионален опит и квалификация за точно и ефективно изпълнение на служебните си задължения. При осъществяване на своята дейност те се ръководят от принципите на законност, отговорност, бързина, ефективност и йерархична подчиненост спазвайки изискванията за качествено обслужване. Новоназначените служители се справят с лекота със задълженията си и работят в синхрон с колектива на съда.

Служителите се отличават със своята лична почтеност и професионална етика при вземането на решения и осъществяване на дейността си. Дисциплината на работното място е много добра, а процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. Показателно за отличната работа на служителите са отличните оценки дадени от атестационната комисия по проведената атестация.

Съобразно приетите от ВСС критерии, съотношението на броя на служителите към броя на съдиите съгласно щатното разписание е следното :

#### **Съотношение между специализирана администрация и магистрати.**

Брой служители от специализирана администрация	Брой магистрати по щат	Съотношение
6	2	3

**Съотношение между служители/общо и съдии /в това число държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията/.**

Брой служители по щат	Брой съдии /в т.ч. ДСИ и СВ/ по щат	Съотношение
11	4	2,75

В Районен съд-Мадан с цел повишаване на общественото доверие и за да няма съмнения за корупция е засилена прозрачността и откритостта в работата чрез електронно разпределение на делата. Интернет страницата на Районен съд - Мадан, продължава да се актуализира ежедневно. На входа на съда има поставена кутия за сигнали до комисията на ВСС за корупция, като и през отчетния период няма постъпили такива.

Работата в канцелариите е организирана съгласно статута на служителя в унисон с изискванията на Правилника за администрация в съдилищата. В рамките на уредения в правилника работен ден в Районен съд Мадан е възприет непрекъснат процес за работа с граждани и лица с цел бързото и коректното им обслужване. Допускат се всички участници по образуваните и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание за деня дела в Районен съд – Мадан; участниците в съдебните производства за запознаване с книгата по образуваните дела; гражданите и вещите лица по отношение на работата на общата администрация при спазване на необходимата дистанция. Журналисти в съдебните зали се допускат само след разрешение на съдебните състави.

Сградата на Районен съд Мадан, в която се помещават Районна прокуратура-Смолян, Териториално отделение Мадан и Службата по вписвания, се охранява от двама охранители от ОЗ“Охрана“ – Смолян, които ползват плаващ график за почивка и на практика през цялото време сградата е охранявана. След работно време и през почивните и празнични дни се включва Сигнално охранителна система /СОТ/.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **1. Организация по образуване и разпределение на делата.**

В Районен съд – Мадан е създадена система за контрол относно постъпленията на съдебни книжа, образуването на дела, разпределението им, както и своевременното им администриране. Последното дава възможност за осигуряване на бързо правораздаване, като по този начин се увеличава броя на делата, приключили в срок до три месеца от постъпването им в съда.

Разпределението на делата в Районен съд гр. Мадан се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в ЕИСС, съобразно поредността на постъпването им чрез централно базирана система за разпределение с квалифициран електронен подпис /КЕП/. С квалифициран електронен подпис са

снабдени всички съдии и служители, доколкото работата с ЕИСС изисква наличие на такъв.

Процента на натовареност е определен със Заповед №РД -09-8/ 04.01.2023г. на и.ф административен ръководител на съда както следва: 1. и.ф. Адм.ръководител Володя Янков -наказателни дела е определен на 100%; 2. Заповедни производства на 100%, частни граждански дела, производства по КТ, производства по ЗГР,ЗЛС, ЗЗДет, производства по СК и издръжки на 80%, и дела по ЗЗДН – 100%. За съдия Димитров натовареността е както следва: Наказателни дела само тези, които са върнати от горна инстанция за нов състав 2.частни граждански дела, дела по ЗГР,ЗЛС и ЗЗДет, искове по СК, на 100%, както и граждански дела – установителни, вещни, облигационни искове и делби на 100%.

Със Заповед РД – 09- 232/11.10.2023г. на и.ф. административен ръководител на съда останалите дела от съдия Янков са преразпределени на съдия Кабасанова, а постъпващите нови дела се разпределят по равно на 100% и за двамата съдии.

Разпределените дела се насрочват, респ. отлагат от съдиите-докладчици в кратки срокове и съобразно изискванията на процесуалните закони. Спазват се съкратените срокове за разглеждане на дела по реда на бързото производство, незабавното производство, съкратеното съдебно следствие, обезпечителното и заповедното производство.

В съответствие с изискванията на чл.9 от ЗСВ в РС - Мадан всички видове дела се разпределят на принципа на случайния избор.

Със заповед № РД-09-175/01.08.2022г. разпределението на делата е възложено на съдебните служители – административния секретар, а в нейно отсъствие на системния администратор. Протоколът се разпечатва на хартиен носител и се подписва от извършващия разпределението, като се прилага към образуваното дело.

Разпределението на делата по този начин цели да се избегнат всякакви съмнения относно равномерното разпределение на делата между магистратите, от една страна и от друга, да бъде създадена прозрачност при определяне на съдията-докладчик, изключваща съмнения за корупция. В случаите по наказателни дела, при които е задължително участието на съдебни заседатели, последните се избират на случаен принцип чрез деловодната ЕИСС.

Всички решени дела ежедневно се докладват от съдебните деловодители на системния администратор - определен със заповед на Председателя на съда, за отразяване на крайния коефициент на тежест на делото и отбелязване коефициента на натовареност.

В съда с оглед малкия съдийски щат е невъзможно да се обособят наказателни и граждански състави. При насрочване на делата съдията- докладчик стриктно спазва предвидените в процесуалните норми срокове.

Във връзка с осъществяването на взаимодействие с органите на досъдебното производство и съгласно заповед на и.ф.председателя на съда № РД-09-15 от 06.01.2023 г. ежесечно се изготвя и утвърждава график за дежурства на съдии и съдебни секретари за извършване на предвидените процесуални действия през почивните и празничните дни.

Откритите съдебни заседания се провеждат в 2 съдебни зали, в които работят системи за аудио запис, с които се извършва звукозапис на съдебните заседания.

Заседанията се насрочват с по-голям интервал от време с превантивна цел - недопускане на стълкновение пред съдебните зали. Поставените пред залите монитори дават възможност да се проследява поредността на делата разглеждани в съответния ден, като призованите за съдебни заседания лица се допускат пред входа на съдебната зала непосредствено преди часа на заседанието, а изчакването на останалите става пред входа на съдебната палата.

Като добра практика отчитаме, въведената с измененията на чл.264, ал.2 от ЗСВ възможност принудителното събиране вземанията на органите на съдебната власт да се възлагат на ДСИ при РС Мадан. През отчетния период се наблюдава повишаване на събраните от държавния съдебен изпълнител вземания като това се дължи на факта, че на голяма част от длъжниците е връчено ПДИ, тъй като живеят и работят в съдебни район. Събрани през 2023год. съдебни вземания са общо- 17369лв. по общо постъпили 51 бр. дела; за 2022 год. съдебни вземания общо – 9283лв. по 30бр. дела 2021 год. съдебни вземания – общо 11 966 лева, / в.т.ч. 8 522 лв. събрани вземания на РС – Мадан/ по 33 бр. дела.

## **2. Проведени обучения и квалификации – професионално и служебно развитие**

През отчетната 2023 г. участие в обучения взеха служителите в Районен съд – Мадан:

Главният счетоводител Валя Халачева и административният секретар Цонка Дребчева са взели участие в обучение на тема: "Обучение по програмно бюджетиране", част от Проект "Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт" .

Съдебният деловодител Семира Тарашева е взела участие обучение от комбинирана обучителна форма на тема „Практическо приложение на основните принципи в административната дейност на новоназначени съдебни служители“.

## **3. Организация на работния процес**

При постоянно действащи двама съдии, работата до голяма степен се разпределя равномерно.

Информацията в сайта на съда се актуализира непрекъснато, публикуват се необходими и полезни данни свързани с дейността на съда – вътрешни правила, постановени съдебни актове, прессъобщения, обяви, графици на насрочените съдебни заседания, отчетни доклади за дейността на Районен съд – Мадан, както и друга необходима и полезна за заинтересованите лица информация.

През отчетния период в РС-Мадан в регистъра на отводите и самоотводите на съдиите има вписани общо 6 броя. Причините за напарвените самоотводи са следните: по едно от делата самоотвод са направили и двамата съдии, тъй като делото е срещу орган на съдебната власт, а по останалите три дела пълномощника по делата е в близки отношения със съдия Янков . По едно дело има направен отвод от съдия Димитров по искане на една от страните по делото. В сравнение с предходния отчетен период се констатира незначително намаляване на отводите и самоотводите от съдиите, доколкото през 2022 г. общо са 8 броя самоотводи.

Оставените без движение граждански дела и спрените производства се докладват всеки месец от служителите. Административният секретар прави ежемесечна проверка на оставените без движение, спрените, ненасрочени дела, справка за правилното водене на книги и регистри от деловодството, вследствие на което изготвя протокол, който се докладва на председателя на съда. На изпратените за послужване дела съдебният деловодител, който съвместява и архивар изпраща напомнителни писма до съответния съд за връщането им.

На всяко тримесечие съдебните секретари извършват справки с информация за прилагане правото на ЕС/ДЕС/ДФЕС, регламенти, директиви, конвенции. Административният секретар дава информация до Окръжен съд – Смолян за образувани дела свързани с организирана престъпна дейност и дела за корупционни престъпления.

През отчетния период са сформирани постоянно действащи комисии, които извършват проверка на архивирани дела през предходната година.

В началото на отчетната година е извършена пълна годишна инвентаризация на делата образувани в съда, съгласно която всички служби след стриктна проверка изготвят справка, която се предоставя на административния ръководител за съгласуване. И през тази отчетна година не са отчетени загубени и/или унищожени дела преди изтичане на срока за съхранение.

Определянето на съдебни заседатели в РС – Мадан за участие в съдебни заседания по наказателни дела, се извършва на случаен принцип /избор/ чрез използване на модула към деловодната програма ЕИСС. Изборът на съдебни заседатели е автоматичен и след генериране на протокола за избор същият се разпечатва на хартиен носител и се прикрепя към кориците на делото. На всяко шестмесечие съдът изготвя служебни справки за съдимост на всеки съдебен заседател. Открита е процедура за нови съдебни заседатели за мандат 2024-2028г. В определения срок от Общински съвет гр.Мадан е нямало подадени заявления на кандидати за съдебни заседатели, поради което и от съответните общински съвети в общините Рудозем и Мадан не бяха излъчени кандидатури. В момента е открита нова процедура за избор на съдебни заседатели, чийто срок изтича на 14.02.2024г.

В Районен съд – Мадан съществуват редица системи за управление и контрол, касаещи бюджетните процеси, контролните дейности, човешките ресурси, предварителния контрол, счетоводното отразяване на стопанските операции, контрол на информацията, управление и контрол на документирането, архивирането и съхранението на информация, както и контрол на набирателната и бюджетната сметка, които непрекъснато се актуализират и допълват.

През месец май 2023 година в Районен съд – Мадан се проведе Образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и граждански доверие. Отворени съдилища и прокуратури.“ С участието на училището партньор за 2023 г. СУ „ Отец Паисий“ гр. Мадан. Провеждането на Образователната програма бе съчетана с информационна кампания Ден на отворените врати в районен съд – Мадан. Оповестяването и инициативите бе извършено чрез публикация на сайта на Районен съд – Мадан, раздел пресцентър; Инициативи и събития; чрез писмено уведомяване на директора на училището-партньор и поставяне на обява на информационното табло на сградата на училището. Образователната програма и информационната кампания бяха реализирани под формата на лекционен курс на сборни групи от 7, 8 и



9 клас на гимназията. Лектор на програмата бе Албена Кехайова – Държавен съдебен изпълнител при Районен съд – Мадан, темите на лекцията бяха предварително оповестени: „Детско правосъдие. Малолетни и непълнолетни лица- свидетели, жертви и извършители на престъпление. Домашното насилие. Участие в съдебни процедури. Синя стая. Органи които могат да предложат подкрепа и защита. Как да се предпазим да не станем жертва на престъпление? “ и „Детско насилие(агресията в училище). Наказателна отговорност на непълнолетните. Хулигански прояви на непълнолетни лица и последици. Възпитателните мерки за децата при противообществени прояви, начини и места за прилагането им. На участниците бяха връчени удостоверения за успешно реализиране на Образователната програма и Деня на отворените врати през 2023 г., раздадени бяха Конституцията на Република България, предметни награди, флаш памети и брошури.

### **III. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

#### **Брой дела постъпили и несвършени от предходен период**

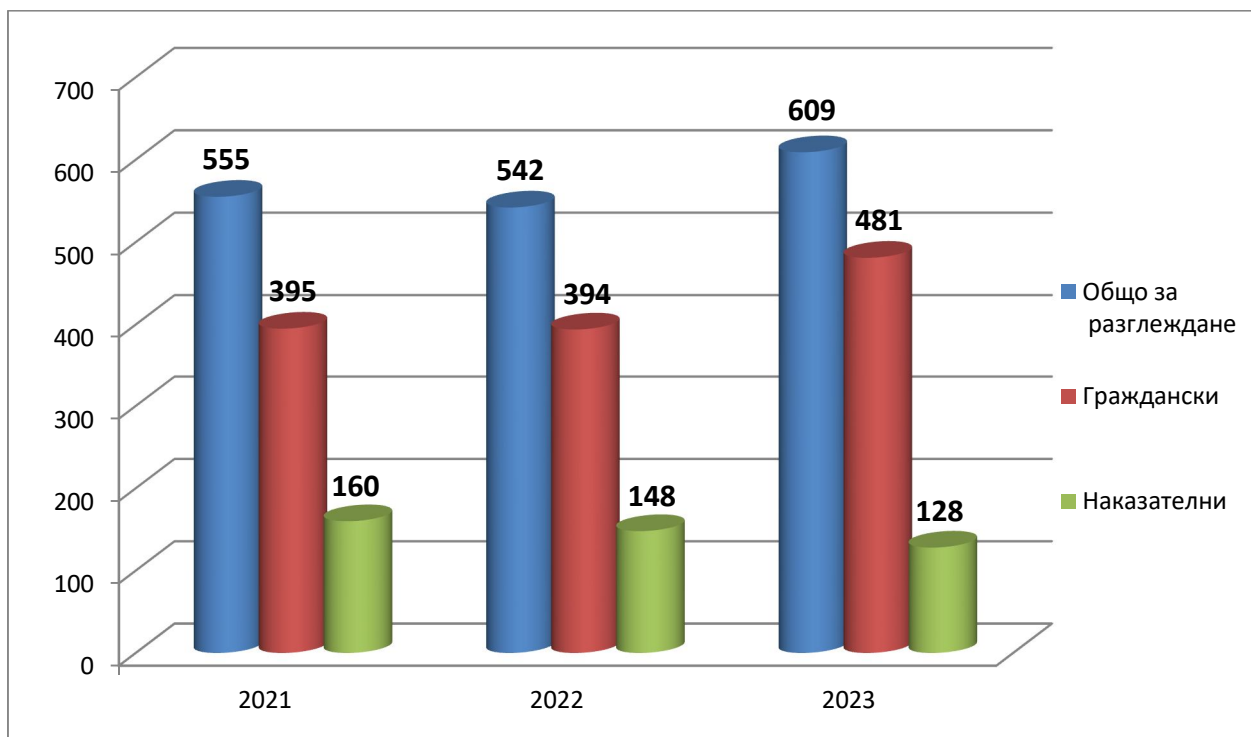
През отчетната 2023г. в Районен съд –Мадан са постъпили за разглеждане общо 609 бр. дела, в сравнение с 2022г. техният брой е бил 542 бр., за сравнение през 2021 г. техният брой е бил 555 бр. дела. Наблюдава се повишение в броя на делата.

Новообразуваните **граждански** дела през отчетния период са 481бр., за сравнение през предходната 2022 година те са 394 бр., а през 2021 г. те са 395 бр. или през настоящия отчетен период гражданските дела са с 87 броя повече спрямо предходния отчетен период.

Постъпилите **наказателни** дела през сегашния отчетен период са 128бр.за сравнение през 2022г.са 148 бр., а през 2021 г. са 160 бр., или през настоящия отчетен период се наблюдава занижаване с 20 броя на наказателните дела.

Изводът, който се следва от изложените данни, е че не се наблюдава увеличение при гражданските дела, докато при наказателните дела занижаването е в минимална степен.

#### **Сравнителен анализ на постъпили дела по години**



#### А. ПОСТЪПЛЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНАТА ДИНАМИКА

През 2023 година са постъпили общо 481 дела, от които новообразувани 432 дела и 49 броя получени по подсъдност. С останалите несвършени дела от 2022 година, които са 58 броя дела всичко са разгледани 539 граждански дела. Свършените граждански дела са 416, останали несвършени дела в края на отчетния период са 123 дела. В процентно съотношение свършените в тримесечен срок дела е 89 %.

Причините за несвършените 123 дела и останали за разглеждане в следващия отчетен период, са обичайните от процесуална гледна точка - размяна на книга, неизтекъл срок за отговор на исковата молба, както и че немалка част са постъпилите дела са през месец декември. За сравнение динамиката на постъпилите, разгледани и свършени дела през предходни отчетни години граждански дела е следната:

#### Сравнителен анализ за последните три години на гражданските дела

Вид дела	Година	Висящи в началото на периода	Постъп или през година та	Всичко за разглеждане	Всичко свършени дела	Със съд. акт по съществуване	Всичко прекратени	Висящи в края на периода
Граждански дела	2023	58	481	539	416	333	83	123
	2022	64	394	458	400	316	84	58
	2021	58	395	430	389	324	65	64

Изводът, който може да се направи по отношение на гражданските дела в сравнение с предходната отчетна година е, че броя на постъпилите за разглеждане дела е повече от предходната година, както и броят на делата за разглеждане е по-голям. Броя свършени дела в сравнение с предходните две години, е приблизително същия, като при броя на свършените дела с решение по същество има леко повишаване. По-голям е броя на несвършените дела през изминалия отчетен период, но това се дължи на факта, че голяма част от делата са постъпили в края на годината.

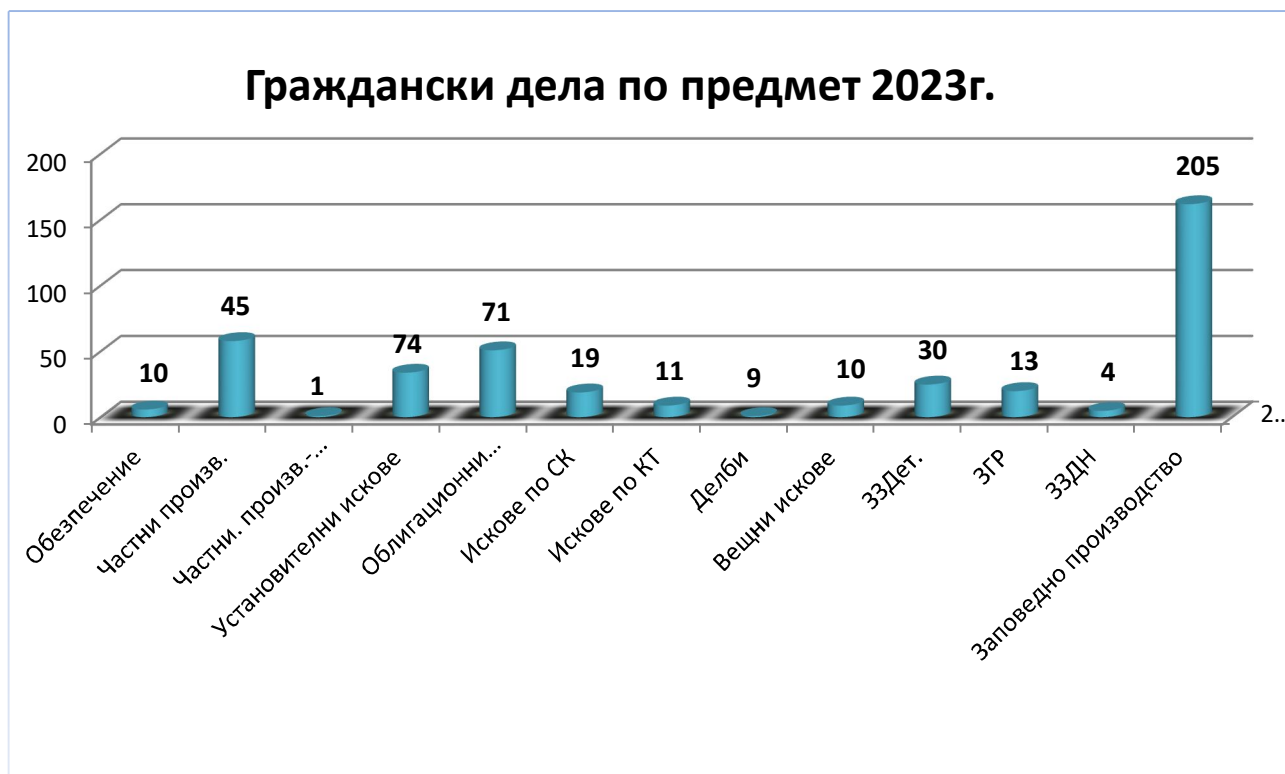
През този отчетен период се наблюдава предимство в постъпленията на гражданските дела по общия ред. Запазва се броя на заповедните производства. Те не са с изключителна фактическа и правна сложност, но са трудоемки от гледна точка на тяхното администриране. В голяма част от случаите се налага да се прилагат разпоредбите на чл. 47 от ГПК, поради миграция на населението извън населените места обслужвани от съда, което създава допълнителни трудности при връчване на съдебните книжа, което се отразява на срочността по делата.

Броят и движението на делата в Районен съд Мадан показва, че случаите на забавяне са малко, а причини за това са от обективен характер: невъзможност за призоваване на страните в кратък срок, особено когато са с постоянен адрес извън съдебния район, миграция на населението. Особена спънка се наблюдава в производствата по Закона за закрила на детето, поради наложените законодателните промени препятствие за разглеждане в разумен срок на делата от този вид се оказва призоваването на биологичните родители на детето, трудно, а в голяма част от случаите е невъзможно да бъдат надлежно призовани и уведомени въпреки положените от съда усилия за това. Други случаи на забавяне са отново свързани с призоваване по постоянен и настоящ адрес; проблеми свързани с прилагане на процедура по чл. 51 от ЗН във връзка с наследяването при призоваване на наследници за лично явяване и заявяване приемане или отказ на наследството; необходимостта от снабдяване с доказателства за адреса на местоработата, местослуженето на ответника; снабдяване на страните с необходимими и относими по делата документи от различни административни органи. Не малко са случаите, в които длъжностни лица в малките населени места, в качеството си на връчители на съдебни книжа на територията на общината не връщат своевременно отрязъците или неоформят съдебните книжа по предвидения в ГПК ред, което налага връщането им за ново връчване с подробни указания и предупреждения за санкциониране.

Изложените причини налагат извода, че продължителността на разглеждане на делата не зависи изцяло от волята и процесуалното поведение на магистратите в Районен съд Мадан. Броят на неприключилите производства - постъпването на делата през последните дни на годината и процесуалните срокове, уредени в ГПК препятстват възможността за приключването на делата, в рамките на същата година, но същевременно се цели разглеждането на делата – от датата на образуването им до приключването им да става в тримесечен срок.

#### **Разгледани по видове граждански дела по предмет:**

През настоящата отчетна 2023 година преобладаващият брой на разгледани дела са общо –539 бр. в т.ч. по Закона за закрила на детето-30 ,по ЗГР-13, по Закона за домашно насилие-4бр ,искове по СК за развод- 18бр. и издръжки-7бр., установителни искове- 74бр., облигационни искове-71 бр., искове по КТ-11 бр.,вещни искове- 10бр., делби- 9 бр.,частни производства- 45 бр. и обезпечения- 10 бр., следвани от тези по



Изводът, който може да се направи по отношение на разгледаните граждански дела в сравнение с предходния отчетен период е, че има увеличаване в броя на постъпилите дела по някои видове граждански производства, при друга намаляването е незначително, при трети се запазват постъпленията:

Наблюдава се покачване на броя при установителните искиове, за 2023 година са 74бр., за предходната за 2022 г. те са 28бр., за предходната 2021 г. техният брой е 27.

Завишение се наблюдава и при постъпленията на исковите по КТ -11 бр. през 2022 г. са били 9 бр.а, през 2021 г. те са 2 броя.

Завишение се наблюдава и при броя на облигационните искиове – 71 бр., колкото до броя през 2022 г. е бил 45.

Наблюдава се трайна тенденция в броя на делата по Закона за защита от домашно насилие – 4 бр. през 2023г., през 2022 г. са 4 бр.

Понижение се наблюдава в броя на отчетените частните производства –45бр. през 2023г., 65 бр. през 2022 г.

Наблюдава се леко повишаване при броят на вещните искиове и делбите. Така за отчетната година вещните искиове са 10бр., а делбите 9бр., докато през предходната са дадени 7бр., а делбите 4 бр.

Наблюдава се завишаване в производствата по Закона за закрила на детето през 2023г. са 30бр., през 2022г. са 25 бр. и през 2021 г. -25 бр.

Забелязва се леко понижаване и при броя на производствата по Закона за гражданската регистрация – 13бр., през предишната година са отчетени 20бр.

През тази година обаче се наблюдава известно завишаване на заповедните производства- 203бр., така за сравнение с 2022 – 162бр.

Наблюдава се повишаване броя на постъпилите гр.дела по общия ред, които през тази година са 226 бр., а през предходната година техният общ брой е бил 159 бр.

### **Срочност на разглеждане и приключване на гражданските дела**

През отчетната 2023 година в Районен съд Мадан са разгледани 539 граждански дела, от тях висящи в началото на периода са 58 бр.дела. Установителните искове, вещните искове и облигационните искове са били разглеждани повечето от съдия Димитров, доколкото съдията Янков е поел изцяло разглеждането на наказателните дела в съда до м.септември 2023г., след това всички дела са се разпределяли по равно между двамата съдии.

През отчетната 2023 г. в Районен съд Мадан са свършени всичко 416 броя, от тях решени с акт по същество са 333 бр., прекратените производства са 83 бр., от които 10 бр. по спогодба и 73 бр. по други причини. В тримесечния срок свършените дела са 369 бр. Останалите несвършени дела в края на периода са 123 броя.

През отчетната 2022 г. в Районен съд – Мадан са свършени всичко 400 броя, от тях решени с акт по същество са 316 бр., прекратени производства 84бр., от които 6бр. по спогодба и 78 бр. по други причини. В тримесечния срок свършените дела са 345 бр., а останалите несвършени дела в края на периода са 58бр.

През отчетната 2021 г. в Районен съд Мадан са свършени всичко 389 броя, от тях решени с акт по същество са 324 бр., прекратените производства са 65 бр., от които 6бр. по спогодба и 59 бр. по други причини. В тримесечния срок свършените дела са 350 бр. Останалите несвършени дела в края на периода са 64броя.

Изводът, който следва от горните данни е, че има повишаване в броя на постъпленията през настоящата отчетна година дела, но се запазва броя на свършените дела, като се запазва процентното съотношение на свършените с решение по същество спрямо предходната година, запазва се броя на свършените в тримесечен срок дела през този отчетен период в сравнение с предходния.

Запазва се бързината и срочността на разглежданите граждански дела в съда през отчетния период броят на свършените дела в срок до 3 месеца – 92%, като през 2022 год. е 86 % и през 2021 г. също е 90%. Останалите 8 % приключили дела в срок над три месеца са с оглед времетраене за размяна на книжа, уважени необходими доказателствени искания по делата и проблеми, свързани с призоваването и размяна на книжа.

Времетраенето на размяната на книгата за гражданските дела по общия ред е траял до един месец по 64 бр., до 2 месеца по 41 бр., до 3 месеца по 39 бр. и над 3 месеца по 29 бр. дела. За производствата по чл.310 ГПК срокът за размяна на книжа е траял до 2 месец по 5 бр.

Постановените решения по чл. 235, ал.5 от ГПК след проведено открито съдебно заседание са 130 бр.

Необходимо е да се отчете, че в дейността на съдиите разглеждащи граждански дела през изминалата година не е констатирано необосновано забавяне при администрирането на делата в процеса на размяна на книгата, което налага извода, че причините са обективни.

### **Несвършени дела.**

Към 31.12.2023 г. останалите несвършени дела са 123 броя, от които: 25 бр. искове по СК, ЗЗДет. и ЗЗДН, в т.ч. 2 бр. издръжки; 26 бр. са облигационни искове, в т.ч. 1 бр. по КЗ; 7 бр. са вещни искове и 4 бр. делби; 47 бр. са установителни искове; 5 бр. са искове по КТ; 3 бр. са частни производства и 6 бр. частни заповедни производства.

За приключване на спрените дела, съдиите ежемесечно изискват справки за евентуално отпаднали пречки по движението им. Необходимо е и постоянно полагане на усилия от страна на съдиите за дисциплиниране на длъжностните лица ангажирани с призоваването на страните с оглед срочното приключване на делата.

В заключение, спрямо дейността на правораздаването по отношение на гражданските дела в Районен съд Мадан може да се каже, че се очертава трайна положителна тенденция за приключване на все по-голям брой граждански дела в тримесечния срок. Същото се дължи на добрата подготовка и висок професионализъм на съдиите, умения да организират работата си, стриктно спазване на процесуалните срокове за насрочване и разглеждане на делата и приключването им в разумен срок.

### **Проблемите в приложението на процесуалните закони – ГПК**

Във връзка с призоваване на страни и участници по гр.дела:

По дела по Закона за закрила на детето: трудности при призоваване на биологичния родител /в повечето случаи майка/ по дела образувани по Закона за закрила на детето. Въпреки съдействието на ДСП – Мадан и предоставените от тях данни и координати - адреси по местоживее, телефони за контакти и др. е невъзможно да бъдат открити и призовани за съдебното заседание биологичните родители, чието участие в процеса е задължително.

### **Отлагане на дела по обективни причини:**

През отчетния период при разглеждане на граждански дела особена спънка се наблюдава в производствата по Закона за закрила на детето, макар производствата по тях да не са бързи, то разглеждането им е в кратки процесуални срокове. Наложените законодателните промени създават препятствие за разглеждане в разумен срок на делата от този вид, трудно се оказва призоваването на биологичните родители на детето, а в голяма част от случаите е невъзможно да бъдат надлежно призовани и уведомени въпреки положените от съда усилия за това.

Невъзможност за призоваване в кратък срок или когато постоянния адрес е извън съдебния район. Забавяне се наблюдава при връщане на съдебните книжа при изпращането им за връщане до Бюро призовки при РС-София, което налага насрочване на делото за по-дълъг срок. Несвоевременното връщане на съдебните книжа възпрепятства извършването на последващи процесуални действия по делата.

Други причини за отлагане на гражданските дела: забавяне в изготвяне на заключения от вещи лица-експерти да изготвят възложените им експертизи с посочване на обективни причини, което води до отлагане на делата; конституиране на нови страни и трудности с тяхното призоваване или връчване на съдебни книжа; предявяване на допълнителни иски в гражданското производство; невнасяне в определените срокове на депозитите за вещите лица и призоваването на свидетели и др. Забавяне на гражданските производства има и при наличие на основание за назначаване на особен представител.

В делбените производства, които се отличават с най-голяма продължителност, наред с изтъкнатите причини за забавяне на производството са и извършването на определени действия, свързани с получаване на становища от административни органи, гл.архитект на общината, извършването на експертизи и т.н.

В производства по чл.200 КТ причина за отлагане на гражданските дела е и необходимостта от назначаване на комплексни съдебни експертизи, вещите лица по които са експерти от различна сфера на дейност и невъзможността им да работят в екип довежда до затруднения в изготвяне на поставената им обща задача.

## **Б. ПОСТЪПЛЕНИЯ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА И ТЯХНАТА ДИНАМИКА.**

Постъпилите през отчетната 2023 г. и новообразувани наказателни дела са 128 бр. от които: НОХД – 30 бр., НЧХД – 4 бр., по чл.78а НК – 9 бр., ЧНД – 43 бр., АНД – 42бр. Общо разгледани в периода наказателни дела ведно с останалите несвършени от предходния период са 152 бр.

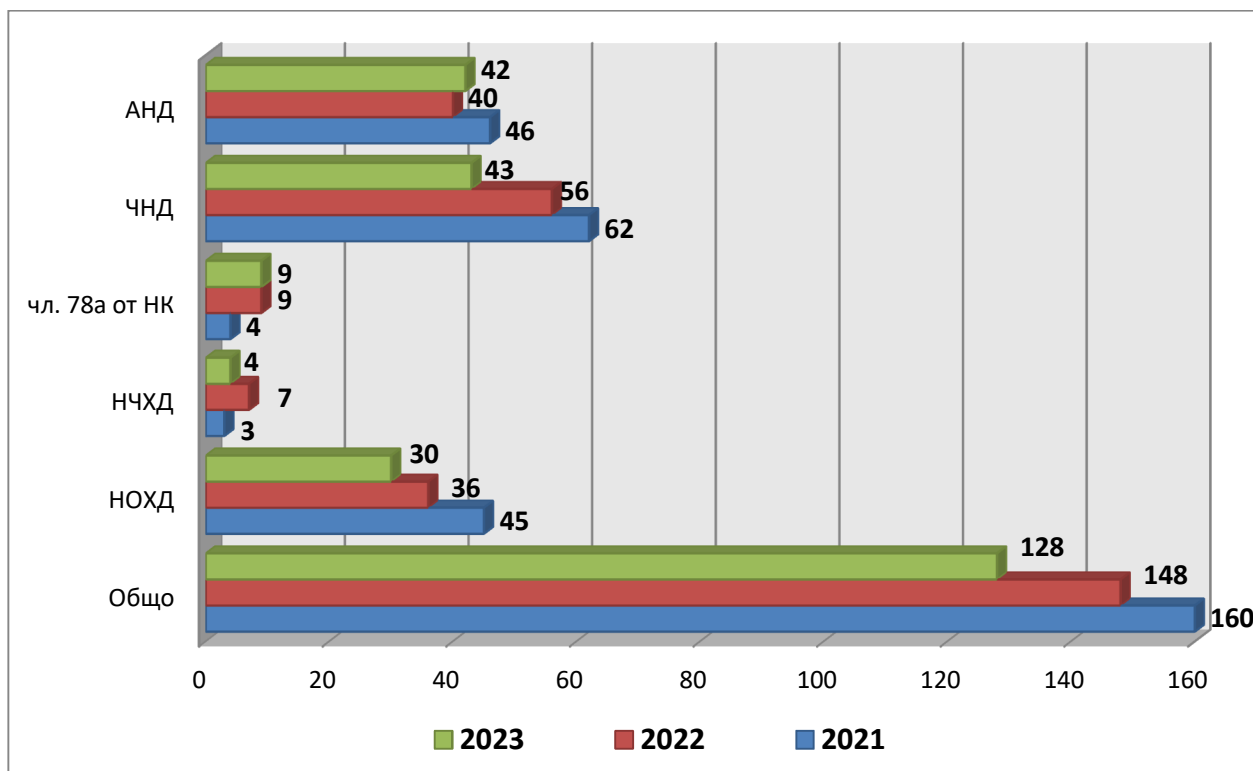
### За сравнение:

- Постъпилите през отчетната 2022 г. и новообразувани наказателни дела са 148 бр. от които: НОХД – 36 бр., НЧХД – 7 бр., по чл.78а НК – 9 бр., ЧНД – 49 бр., ЧНД-разпити- 7 бр., АНД – 40бр. Общо разгледани в периода наказателни дела ведно с останалите несвършени от предходния период са 164 бр.

- Постъпилите през отчетната 2021 г. и новообразувани наказателни дела са 160 бр. от които: НОХД – 45 бр., НЧХД – 3 бр., по чл.78а НК – 4 бр., ЧНД – 37 бр., ЧНД-разпити- 25 бр., АНД – 46 бр. Общо разгледани в периода наказателни дела ведно с останалите несвършени от предходния период са 194 бр.

От изложените данни е видно, че на база предходните отчетни периоди броят на постъпилите и разгледани наказателни дела през отчетния период е леко занижен. Намаление на постъпленията се отчита в броя на постъпилите от общ характер наказателни дела спрямо предходната .

## **Сравнителен анализ на постъпилите наказателни дела по видове и години:**



### Внесени прокурорски преписки и постановени осъдителни присъди 2023 г.

Внесени прокурорски актове /бр./	Осъдителни присъди /бр./
Обвинителни актове – <b>общо внесени 28</b> , от тях: Постановени присъди – 3 бр. Приключили със споразумение - чл. 384 НПК – 23 бр.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 бр. присъди</li> <li>➤ <b>28бр.</b> сключени споразумения в съдебна фаза</li> <li>➤ 1 бр. прекратени по други причини</li> </ul>
Досъдебни споразумения - чл. 382 НПК-2 бр.	17 бр.
Предложения по чл. 78а НК -9бр.	9 бр.
<b>Общо внесени</b>	<b>39бр.</b>
Постановени решения по административно-наказателни дела /без дела по чл.78а от НК/	40 бр.

През отчетния период са постановени две осъдителни присъди, с които се налага наказание на подсъдимите лишаване от свобода при първоначален общ режим и една оправдателна присъда.

### Сравнителен анализ за постъпленията за последните три години



## на наказателните дела

Година	Висящи в началото на периода	Постъпил и през годината	Всичко за разглеждане	Всичко свършени дела	Със съд. акт по същество	Прекратени	Свършени в 3-м. срок	Висящи в края на периода
2023	24	128	152	126	89	37	109	26
2022	16	148	164	140	91	49	122	24
2021	34	160	194	178	125	53	163	16

Анализирайки постъпленията на наказателните дела за 2023 г. е видно занижаване в сравнение с предходните две година.

По отношение на организираност на насрочването, движението и приключването на наказателните дела дейността на съда през отчетния период бележи тенденция за една трайна и последователна организираност на съдиите. Срокът от образуване на наказателните дела до тяхното приключване и постановяване на присъдата за голяма част е 3 месеца и считам, че това е добър показател за постигната бързина в правораздаването.

### **Всичко за разглеждане и висящи в началото на периода наказателни дела:**

През 2023г. новообразуваните наказателни дела са 128 броя. С прибавените към тях останали несвършени от 2022 година 24 броя, общо са разгледани 152 броя наказателни дела и са останали в края на отчетния период 26 несвършени дела.

### **За сравнение:**

- През 2022г. новообразуваните наказателни дела са общо 148бр., с прибавените към тях останали несвършени 16 бр., общо са разгледани 164 наказателни дела и останали несвършени в края на отчетния период 24 несвършени дела.

- През 2021 г. новообразуваните наказателни дела са 160 броя, с прибавените към тях останали несвършени от 2020 година 34 броя, общо са разгледани 194 броя наказателни дела и са останали в края на отчетния период 34 несвършени дела

### **Постъпленията на наказателните дела по видове:**

➤ НОХ дела - През отчетния период най-голям е броят на общоопасните престъпления –23 дела, от тях: от които 3 бр. придобиване и държане на наркотични вещества; престъпление против личността 1бр., против правата на гражданите 2бр., против брака и семейството – 2бр., против собствеността- 1бр., против стопанството и 1бр.документни престъпления.

Отстъпление има при делата против дейността на държавните органи и обществените организации - незаконно преминаване през граница, като през тази отчетна година не са образувани дела от този вид.

НЧХ дела - През отчетния период са постъпили и разгледани 4 бр. НЧХД. По отношение на делата от наказателно-частен характер в този отчетен период се наблюдава леко понижаване от предходната година.

Запазва се броя на делата по 78а НК .

УБДХ дела - Забелязва се запазване в броя на делата образувани в производства по УБДХ .

ЧН дела - Постъпилите и разгледани частни наказателни дела спрямо останалите наказателни дела. Общият брой НЧ дела през периода е 43 бр., като следва да се отчете леко занижаване на постъпленията спрямо миналата 2022 година, когато са отчетени 44 броя.

Изводът, който може да се направи при частните наказателни дела сочи на занижаване на постъпленията им в сравнение с предходните периоди. Броя на тези дела се определя от дейността на разследващите органи и внесените искания от страна от РП-Смолян, ТО-Мадан за провеждане на разпити пред съдия или одобрения и разрешения за извършване на процесуално-следствени действия.

Анализирайки постъпленията на ЧНД за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК следва да се отбележи, че през отчетния период има 3бр. разгледани дела.

По отношение на ЧНД образувани по молби за реабилитация- 2бр

АН дела постъпили през отчетния период са 42 броя. С останалите несвършени 11 броя от предходния период общо са разгледани 53 броя дела през 2023 г. Общо свършените АНД са 40 броя всички приключили с решение, и 13роя са останали като несвършени в края на отчетния период.

В процентно съотношение свършените административно-наказателни дела към общия брой за разглеждане е 78 %.

През 2023 г. най-многобройната група разгледани административни дела са тези образувани по подадени жалби срещу ОД МВР, КАТ за издадени НП или ел.фиш и наложени глоби - 37 бр., следвани от обжалвани НП издадени от НАП -2 бр.,Министерство на културата -1бр. а производства по УБДХ са 2бр.

Изводът, който може да се направи по отношение на административно наказателните дела е, че е налице запазване на постъпленията на този вид дела, както образувани по жалби срещу наказателни постановления.

### **Проблеми по приложение на НПК:**

Отлагане на заседанията по НОХ дела се налага при:

- невявяване на защитници/повереници, най-често поради служебна ангажираност по други производства; невявяване на свидетели, експерти, както и такива извън територията на съда, назначаване на служебен защитник.

- несвоевременна организация на адвокатската защита от страна на подсъдимите, с ангажиране на договорна защита непосредствено преди съдебно заседание или отправяне на искане за назначаване на служебен защитник в разпоредително съдебно заседание;

По отношение на делата за принудителни медицински мерки и през този отчетен период следва да се посочат затрудненията във връзка със задължителното изслушване на съдебно-психиатрична експертиза, която се назначава при разглеждането на този вид дела. Макар делата от този вид да са малко на брой тяхното разглеждане е трудоемко поради естеството на производствата и обстоятелството, че в повечето от случаите предложените за настаняване и лечение лица действително страдат от психични заболявания често водят до отлагане на делата. Подобни участници в съдебните производства са безкритични към състоянията си и не се явяват по своя воля в съда, което води до постановяване принудителното им довеждане от органите на ОЗ "Охрана".

По наказателните дела от административен характер – забавяне в разглеждането им е свързано с направени искания за прилагане на преписки, снабдяване с писмени доказателства, неявяване на актосъставители и свидетели, както и изброените по-горе причини във връзка с призоваването на участниците в процеса.

#### **Свършени наказателни дела и срокове за приключването им.**

През отчетната 2023 година броя на свършените наказателни дела е 126 бр., от които в 3-месечен срок са 109 бр. или 87%. Решенията със съдебен акт по същество са 89 бр., прекратени са 37 бр., като от тях със споразумение са 35 бр., по други причини 2 бр.

В сравнение:

- отчетната 2022 година броя на свършените наказателни дела е 140 бр., от които в 3-месечен срок са 122 бр. или 87%. Решенията със съдебен акт по същество са 91 бр., прекратени са 49 бр., като от тях със споразумение са 31 бр., по други причини 18 бр.

От изнесените данни е видно, че се запазва тенденцията за свършване на наказателните дела в 3-месечен срок. Изводът, който може да се направи е, че е налице затвърждаване на създадената в съда организираност на насрочването и разглеждането на наказателните дела.

#### **С оглед характера на разглеждането НОХ дела са:**

- ✓ бързи производства - 15 бр.,
- ✓ сключени и внесени досъдебни споразумения –2бр.
- ✓ внесени с обвинителен акт и приключили със сключени споразумения в хода на съдебното производство –28 бр.
- ✓ съкратени съдебни следствия няма отчетени през 2023 г.

#### **По видове наказателните дела са:**

✦ **НОХ дела** - през отчетната 2023 година в РС-Мадан са постъпили 30 бр., с висящите 7 бр. от предходния период общо разгледани са 37 бр. дела. Свършените са 32 бр., от тях 28 бр. са в 3-месечен срок или 87 %. Останали за разглеждане в следващия отчетен период са 5 бр. дела. От свършените дела с

присъда са приключили 3 бр. дела, с одобрени досъдебни споразумения –2бр. дела и приключили със споразумение в съдебно производство – 28 бр.

✦ **НЧХ дела** – постъпили през отчетния период са 4 бр. и останали несвършени от предходен период са 1 бр., или общо 5 за разглеждане. Свършено е 1 бр. в 3-месечен срок , което е прекратено. Останали за разглеждане са 4 бр. НЧХ дело.

✦ **Дела по чл. 78а НК** –постъпили през отчетния период са 9 бр. дела и останали несвършени от минал период -2бр. или общо11бр. Свършени са 9 бр. дела, от които 8 бр. са свършени в 3-месечен срок или 89%. Свършени със акт по същество- 9 бр. Има останали несвършени 2бр.дела.

✦ **ЧН дела** – постъпили през периода са 43 бр. дела, с останалите 3 бр. от минал период, всичко са разгледани 46 дела. Свършени са 44 бр. ,в 3-месечен срок са 41 или 93 %. С акт по същество са 39 бр., прекратените са 5 бр. и 2 бр. са останали за разглеждане в следващия отчетен период.

✦ **АН дела** – постъпили през настоящия отчетен период са 42 бр. дела, с останалите 11 бр. от предходен период, всичко за разглеждане са 53бр. Свършени са 40 бр., от тях в 3-месечен срок 31 бр. дела или 78%. Свършени с акт по същество са 40бр. Останали за разглеждане в следващия отчетен период са 13 бр. дела от този вид.

#### **Влезли в сила присъди и осъдените лица за отчетната 2023 г. са:**

<b>Влезли в сила присъди /бр./</b>	<b>Осъдени лица /бр./</b>	<b>Оправдателни присъди /бр./</b>
<b>Общо – 38</b> от които:	<b>30</b>	<b>1</b>
<b>3</b> - по внесен обв.акт		
<b>28</b> – по споразумения		
<b>8</b> – по 78а НК		

#### **Сведения за лицата**

Осъдените лица по наказателни дела /НОХ, НЧХ, ЧНД, 78а НК/ през отчетната 2023 годна са 30 на брой. Сред осъдените няма непълнолетни лица.

#### **Наложени наказания**

На осъдените през настоящия период лица са наложени следните наказания:

- Наказание „лишаване от свобода” до 3 години, което да изтърпят реално е наложено на 2 души
- Наказание „лишаване от свобода“ с приложение на института за условното осъждане по чл.66, ал.1 от НК - условно са получили 22 лица
- Наказание „пробация“ с наложени пробационни мерки е получило 4 лице
- Наказание „глоба” е наложена на 4 лица

– Други наказания – няма лица с наказания от този вид.

През отчетната 2023 г. в Районен съд – Мадан не са постъпили наказателни дела, които да отговарят на критериите за значим обществен интерес, поради което такива не са отчетани.

#### **IV. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

И през 2023 година разглеждането на делата е ставало при стриктно спазване на императивните и инструктивни срокове предвидени в процесуалните закони.

##### **Свършени в тримесечен и шестмесечен срок**

По гражданските дела, от общо свършените 416 броя дела, 369 броя са разгледани до три месеца и 37 броя до шест месеца, 10 бр. над шест месеца.

По наказателните дела от свършените 126 броя, 109 броя са разгледани до три месеца и 17 броя над три месеца.

Няма несвършени граждански дела от 1 до 3 години, от 3 до 5 години също няма. Похвална е дейността на съдиите, че не са отчетени граждански дела несвършени от 3 до 5 години и над 5 години.

Несвършените наказателни дела до 3 месеца са 17 броя, като причините за несвършените в тримесечен срок дела са от обективен характер, които са изброени по-горе.

##### **Срочност и брой свършени дела през отчетния период по съдии :**

1. Съдия **Славка Кабасанова** 37бр. свършени граждански дела, като 36 бр. са свършени в тримесечен срок. Свършените наказателни дела са 17бр., от тях 15 бр. са в тримесечен срок.

2. Съдия **Славчо Димитров** - 203 бр.свършени граждански дела, като 163 броя са свършени в тримесечния срок. Свършените наказателни дела са 25 бр., от тях 21 бр. в тримесечен срок.

3. Съдия **Володя Янков** – 176 бр. свършени граждански дела, като 176 бр. са свършени в тримесечен срок. Свършените наказателни дела са 84 бр., от тях 73 бр. са в тримесечен срок.

Броят на прекратените дела през 2023 г. и причините за прекратяването им са изразени в табличен вид:

Прекратени дела	Общ брой	Причини за прекратяване
Граждански дела	83	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изпратени по подсъдност на друг съд;</li> <li>- Постигната спогодба м/у страните;</li> <li>- Отказ от иска и оттегляне на молбата, с която е сезиран съда;</li> <li>- Повдигане препирня за подсъдност.</li> <li>- връщане на искова молба;</li> <li>- настъпила смърт на ответника;</li> <li>- изтекъл шестмесечен срок от спиране на делото;</li> <li>- отвод;</li> <li>- изпълнена съдебна поръчка</li> </ul>
Наказателни дела	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По споразумения чл. 381-384 НПК;</li> <li>- Изпратени по подсъдност НАХ дела;</li> </ul>

## V. НАТОВАРЕНОСТ

За определяне натовареността спрямо постъплените и решаването на дела е важно да се обърне внимание, че през отчетният период се е запазила щатната бройка от 2 съдии.

Натовареност по щат в Район съд – Мадан за 2023 г. е:

- спрямо делата за разглеждане е 28,79 дела
- спрямо свършените дела е 22,58 дела

Действителната натовареност на съда за същия период е:

- спрямо разгледаните дела е 30,04 дела
- спрямо свършените е 23,57 дела

Индивидуалната натовареност на съдиите, разглеждали дела в Районен съд – Мадан през 2022 година, изчислена на база даните в ЕИСС е следната:

- Володя Янков - 87,95
- Славчо Димитров –126,1
- Славка Кабасанова- 28,37

Допълнителна натовареност – 39,23 е заложен на и.ф. председателя за административните функции, както и за дейността на „Бюро съдимост“.

## VI. КАЧЕСТВО НА ПРАВОРАЗДАВАНЕТО

### 1. Резултат от обжалвани и върнати съдебни актове по граждански дела

От обжалваните съдебни актове по граждански дела върнати ревизирани са 21 дела, от тях: Потвърдените решения -16 броя, изцяло отменени са 2 бр. решение. Потвърдените определения са 3 брой.

### 2. Резултат от обжалвани и върнати съдебни актове по наказателни дела.

От обжалваните наказателни дела ревизирани и върнати са 25 дела, от които:

По дела - НОХ, НЧХ и ЧНД. Ревизирани са 3бр. присъда, от които 1бр. потвърдени и 2 бр. изменена. От обжалваните определения 2бр. – потвърдени, 1 бр. отменение и върнати за ново разглеждане.

По дела НАХ. Ревизирани и върнати са 19 броя решения. От тях потвърдени са 7 бр. решения, отменени са 8 бр.решения и 5 бр. изменени решения. Върнато определение по НАХ дела -1бр. изменено.

### 3. Резултат от обжалвани и върнати съдебни актове по съдии:

Съдия **Володя Янков** има ревизирани 3 бр. актове по наказателни дела, от тях 2 бр. отменени и върнати за ново разглеждане и 1 бр.изменено.

Съдия **Славчо Димитров** има върнати 5 бр. наказателни дела, от които 5 бр.потвърдено. По граждански дела, има върнати 16бр., от които 14 бр.- потвърдени, 2бр. изменени.

Съдия **Славка Кабасанова** има ревизирани 2бр.съдебни акта, от които и 2бр. потвърдени.

## VII. АНТИКОРУПЦИЯ

През 2023 г. не са констатирани сигнали до Висшия съдебен съвет и Инспектората към Висшия съдебен съвет за корупционно поведение на магистрати, не са постъпвали такива сигнали и срещу служители.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. Общата констатация е, че всички съдии и служители от съда спазват правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

## VIII. ОТЧЕТ - АНАЛИЗ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

И през отчетната 2023 г. правораздавателната дейност реализирана от Районен

съд Мадан продължи да осъществява интензивна медийна политика за повишаване на общественото доверие и като гаранция за прозрачност в дейността си и в изпълнение на приетата в съда Комуникационна стратегия и за добра корелация между обществото и съда като местен орган на съдебна власт.

Чрез изготвени справки от информационната система за управление на делата, на интернет страницата на съда периодично се публикува календар за насрочените дела за разглеждане за предстоящия месец.

Други събития насочени към отговаряне на изискванията и очакванията на обществеността са: Публикациите във връзка с изготвените съдебни актове, които се актуализират непрекъснато; Обявления за насрочените публични продани по изпълнителни дела; Годишните доклади за дейността на Районен съд Мадан; Обявления във връзка с обявен конкурс за съдебен служител; Предоставена информация за банковите сметки на съда и др. полезна и необходима за гражданите информация.

**Достъп до обществена информация.** За гарантиране и защита правото на информация и през отчетния период бе дадена възможност да гражданите за достъп до наличната обществена информация в съда. Спазвайки принципите на откритост, достоверност и пълнота на информацията през отчетния период няма изготвени решения, и постъпили заявления за достъп до обществена информация.

## **IX. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

През 2023 г. дейността на съдебно изпълнителната служба в съда се осъществява от един Държавен съдебен изпълнител. От 03.01.2023г. в службата няма бройка „съдебен деловодител СИС“. Длъжността се съвместява от служителите в общото деловодство.

През отчетната 2023 г. са постъпили като новообразувани 51бр. изпълнителни дела, от които: за публични вземания – 32 дела, в полза на юридически лица и търговци –7 дела, в полза на граждани са 12 бр. С останалите от предишния период 329 броя дела през отчетния период са били разгледани общо изпълнителни дела 380броя. Останали несвършени изпълнителни дела в края на годината са 326 бр.

Общо свършените изпълнителни дела през отчетния период са 54 бр., като е събрана сумата от 68546 лева. В края на отчетния период за събиране е останала сумата от 9608742 лева.

### За сравнение:

- 2022 г. са постъпили като новообразувани 42бр. изпълнителни дела, от които: за публични вземания – 30 дела, в полза на юридически лица и търговци –3 дела, в полза на граждани са 8 бр. С останалите от предишния период 394броя дела през отчетния период са били разгледани общо изпълнителни дела 436 броя. Останали несвършени изпълнителни дела в края на годината са 329 бр.

Общо свършените изпълнителни дела през отчетния период са 107 бр., като е събрана сумата от 51456 лева. В края на отчетния период за събиране е останала сумата от 11 445446 лева

- 2021 г. са постъпили като новообразувани 58бр. изпълнителни дела, от които: за публични вземания – 33 дела, в полза на юридически лица и търговци –1 дела, в полза на граждани са 8 бр. С останалите от предишния период 447броя дела през



отчетния период са били разгледани общо изпълнителни дела 505 броя. Останали несвършени изпълнителни дела в края на годината са 394 бр.

Общо свършените изпълнителни дела през отчетния период са 537 бр., като е събрана сумата от 83989 лева. В края на отчетния период за събиране е останала сумата от 11198011 лева.

От гореизнесените данни се налага извода за леко завишаване на постъпилите и новообразувани изпълнителни дела спрямо 2022 г. и 2021 г.

И през настоящата отчетна година съдебните вземания се възлагат за събиране от Държавните съдебни изпълнители, съгласно изменение на ЗСВ през 2016 г. Районен съд – Мадан изцяло изпраща изпълнителните листове за събиране на съдебните вземания на Служба „ДСИ“ при Районен съд – Мадан, когато длъжниците са с местожителство в района на действие на съда.

В ДСИ е създадена много добра организация и е налице оптимизиране на работата чрез въвеждане на правила и ежемесечни справки за отчитане на приключилите дела и събраните суми по тях.

С влизането в сила на Наредба № Н-1 от 17.01.2022г. за информационната система на съдебното изпълнение. От 01.11.2022г. се внедри нов модул „Експорт от JES към ИССИ, чрез който ежедневно се експортират данни съгласно чл.3 от Наредбата.

Трудностите, които се срещат в работата на съдебно изпълнителната служба са свързани най-често с реализиране и събираемост на вземанията, поради ниския праг на имуществена способност у населението и/или наличие на несеквестируеми вещи, чието принудително събиране е заплетено от закона. В съдебно – изпълнителната служба са образувани и висящи към настоящия момент дела по които се насрочват публични продажби и явни търгове на описано имущество, по които е налице реализация, въпреки осезаемия отлив от страна на граждани и дружества. Делата, по които са наложени запори върху трудови възнаграждения на длъжниците, предвид ниските размери на трудовите възнаграждения се изплащат в течение на години, в случаите когато задължението е в по-голям размер. Запорът върху трудово възнаграждение е най-честият способ особено когато се касае за вземания на банките и дружествата, които се занимават със събиране на дългове. Вискателите по делата проявяват засилен интерес и се насочват към способности за принудително изпълнение - опис и продажба на движими вещи, в т.ч. и опис на моторни превозни средства, който се оказва ефективен и подтиква длъжниците към доброволно внасяне на дължимите суми. Затрудненията в работата на ДСИ се свеждат и до проблеми с призоваването, с липса на секвестируемо имущество на длъжниците, конкуренция с вземанията на държавата и не на последно място интереса на вискателите към частния съдебен изпълнител /насочването на част от образуваните изпълнителни дела там/.

Усилията на съдебно изпълнителната служба в лицето на държавния съдебен изпълнител са насочени към справяне с по-голяма част от текущите проблеми, резултатът от които показва ползотворна работа през отчетната 2023 г.

## Х. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

В Районен съд – Мадан има един Съдия по вписванията. В служба по вписванията, която се помещава в сградата на съда работи един служител.

В района на Районен съд – Мадан работят двама нотариуси – Семир Бозов и Несибе Дервишева.

През тази отчетна 2023 година в служба по вписванията са образувани и разгледани общо 558 сделки, от които вписани: продажби – 152 бр., дарения – 79 бр., заеми – 0 бр., наеми – 21 бр., вписана законна ипотека – 2 бр., вписани договорни ипотeki – 8 бр., заличаване на ипотeki – 8 бр., Общо вписани наложени възбрани от ДСИ, ЧСИ и от публичен изпълнител са 25 бр. Постановления на ДСИ – 0 бр., на ЧСИ – 1 бр., на публичен изпълнител – 0 бр.; Вписани иски молби – 6 бр., делби – 12 бр., обявени завещания – 0 бр., откази от вещни права – 0 бр., Констативните нотариални актове – 15 бр., вписани влезли в сила решения на ОС “Земеделие” – 16 бр.; вписани обстоятелствени проверки – 67 бр., АДС – 13 бр., АОС – 57 бр., право на ползване – 3 бр., суперфиция – 36 бр., сервитут – 24 бр., други вписвания – 13 бр.

Службата по вписванията през отчетния период е направила общо писмени и устни справки – 48 бр., справки по молба на държавен орган – 5 бр. Издадени преписи – 128 бр., отбелязвания – 4 бр. и заличавания – 19 бр.

### За сравнение:

- 2022 година в служба по вписванията са образувани и разгледани общо 504 сделки, от които вписани: продажби – 168 бр., дарения – 55 бр., заеми – 0 бр., наеми – 10 бр., вписана законна ипотека – 1 бр., вписани договорни ипотeki – 6 бр., заличаване на ипотeki – 10 бр., Възбрани за обезпечения на бъдещ иск – 3 бр., Общо вписани наложени възбрани от ДСИ, ЧСИ и от публичен изпълнител са 18 бр. Постановления на ДСИ – 0 бр., на ЧСИ – 2 бр., на публичен изпълнител – 0 бр.; Вписани иски молби – 5 бр., делби – 21 бр., обявени завещания – 0 бр., откази от вещни права – 1 бр., Констативните нотариални актове – 31 бр., вписани влезли в сила решения на ОС “Земеделие” – 15 бр.; вписани обстоятелствени проверки – 45 бр., АДС – 3 бр., АОС – 65 бр., право на ползване – 4 бр., суперфиция – 30 бр., сервитут – 9 бр., други вписвания – 2 бр.

- 2021 година в служба по вписванията са образувани и разгледани общо 442 сделки, от които вписани: продажби – 163 бр., дарения – 49 бр., заеми – 0 бр., наеми – 24 бр., вписана законна ипотека – 1 бр., вписани договорни ипотeki – 5 бр., заличаване на ипотeki – 8 бр. Общо вписани наложени възбрани от ДСИ, ЧСИ и от публичен изпълнител са 29 бр. Постановления на ДСИ – 0 бр., на ЧСИ – 3 бр., на публичен изпълнител – 1 бр.; Вписани иски молби – 3 бр., делби – 11 бр., обявени завещания – 1 бр. Констативните нотариални актове – 22 бр., вписани влезли в сила решения на ОС “Земеделие” – 6 бр.; вписани обстоятелствени проверки – 39 бр., АДС – 1 бр., АОС – 43 бр., право на ползване – 1 бр., сервитут – 6 бр., други вписвания – 25 бр.

Изложеното води до извода за повишаване на вписванията извършени в службата.

Оставаме с надеждата, че с изграждането на ГКПП Рудозем-Ксанти и неговото финализиране ще засили интереса у хората да реализират желанията си за покупка на имот в общините Рудозем и Мадан за един по-качествен живот в страната и това определено задвижва интереса в тази посока.

## **XI. БЮРО СЪДИМОСТ**

Една от най-важните дейности на Районен съд – Мадан е тази свързана с функцията на Бюро „Съдимост“. В Районен съд гр.Мадан тя е организирана по начин, който максимално да улеснява гражданите.

След внедряването на Централизираната автоматизирана информационна система /ЦАИС/ през есента на 2022 г. дава възможност да се правят справки и издават свидетелства и на лица, които не са родени на територията съдебния район, без да е необходимо време за изчакване на отговор както досега. Също така обмен на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро съдимост.

Улеснение при заплащане на дължимата ДТ е приспособеното за целта ПОС-терминално устройство. Работата на служителите в съда е организирана по начин, който позволява непрекъснат процес на обслужване на гражданите в служба „Бюро съдимост“.

За отчетната 2023 г. от Бюро съдимост при Районен съд Мадан са издадени 840 броя свидетелства за съдимост и са направени 221 броя справки за съдимост.

За сравнение:

- 2022 г. от Бюро съдимост при Районен съд Мадан са издадени 931 броя свидетелства за съдимост и са направени 425 броя справки за съдимост.

- 2021 г. от Бюро съдимост при Районен съд Мадан са издадени 1003 броя свидетелства за съдимост и са направени 378 броя справки за съдимост

Отразените данни от дейността на службата съдимост установява, че има понижаване на исканията към бюрото за съдимост за издаване на свидетелства и справки за съдимост. Това се дължи вероятно на факта, че населението в двете общини намалява.

## **XII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1. Сграден фонд**

Районен съд Мадан се помещава сграда, находяща се на адрес гр.Мадан, ул. Обединение № 8. Сградата представлява съвременна съдебна палата, в която се помещават Районна прокуратура – Смолян, Териториално отделение – Мадан, Агенция по вписванията, служба Смолян и ОЗ „Охрана“ – Смолян.

Всички кабинети, деловодства и канцеларии са оборудвани с необходимата за дейността им техника и мебелировка. Помещенията като брой и обем са напълно достатъчни за осъществяване на нормална правораздавателна дейност в съда.

Съдебната палата на Районен съд – Мадан разполага с две съдебни зали, като едната от тях е разположена на партерното ниво и е изключително достъпна за хора в неравностойно положение и е в удобство за изчакване реда пред сградата на съда, като по този начин се избягва струпуването на много хора пред съдебните зали.

## **2. Техническо оборудване – компютри, мрежи, програмни продукти.**

Наличната техника и програмни продукти техническата обеспеченост на Районен съд - Мадан е на много добро ниво, което води до протичането на един нормален работен процес на магистрати и съдебни служители.

Съдът разполага със два собствени сървъра, единият придобит през 2015г., а другият придобит през 2021 г. и двата сървъра са закупени с отпуснати средства от ВСС след направено искане от страна на Районен съд –Мадан.

На седем работни места се използват скенери, от разполагаемите шест скенера четири са клас високоскоростни устройства. Сканират се всички постъпващи документи по делата и същите се въвеждат в автоматизираната деловодна система, като част от електронното досие на делото.

Съдът разполага със два броя копирни машини със функции за копиране сканиране и скорост на печат до 30ppm, както и мрежова връзка. Всяка от които се намира на отделен етаж в сградата с цел обезпеченост на добро ниво, за протичането на един нормален работен процес на магистрати и съдебни служители.

Работните места са обезпечени с устройства, осигуряващи резервно хранване с ел.ток, непозволяващ загуба на данни при сривове на електрозахранващата мрежа.

През отчетната година в съдебна зала II, бе оборудвана с нова закупена звукозаписна и озвучителна техника. С която се извършва звукозапис на съдебните заседания. След като през месец ноември, ВСС одобри предложение от и.ф. административен ръководител -председател за вътрешно-компенсирана промяна по бюджетната сметка на РС- Мадан, за прехвърляне на средства с цел придобиване на един брой система за звукозапис. Досегашната система за звукозапис и озвучаване се ползваше дълги години, бе достигнала своя предел на работа, морално и физически остаряла като не предоставяше необходимото качество и ресурс.

През 2023г. от утвърдения бюджет на съда бе закупена компютърна и периферна техника, която да се замени досега ползваната техника с цел бързодействие и обезпечаването на работния процес.

- Компютърна конфигурация All-in- one ASUS VIVO AIO I5 за нуждите на административния ръководител.
- Лазарен принтер BROTHER HL-B2080DW за нуждите на главен счетоводител.

Всички съдии и служители, от всяка служба в Районен съд Мадан са обединени в единна компютърна мрежа. По този начин достъпът до справочната информация, трансферът на документи, осъществяването на комуникации между работните станции се свежда до рутинна операция.

В съда се ползват следните програмни продукти:

- Единната информационна система на съдилищата – ЕИСС. С използването на деловодния софтуер се гарантира качествено управление на дела по електронен път, значително оптимизиране работата и продължаване на ефективно електронно правосъдие, високо ниво и ефективност при управлението на документооборота по гражданските и наказателни дела.

- Автоматизирана система за управлението на делата – „АСУД-Lotus Domino” -деловодната дейност по обработването на делата образувани до - 27.08.2020г.;

- Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“- за издаване на свидетелства и справки за съдимост и въвеждане на бюлетини за съдимост;

- JES – програма за управление на делата в СИС.

- Модул „Експорт от JES към ИССИ, чрез който ежедневно се експортират данни съгласно чл.3 от Наредба № Н-1 от 17.01.2022г. за информационната система на съдебното изпълнение.

- “Омекс 2000 Заплати“ и Хонорари“ – за заплати и хонорари на вещи лица и съдебни заседатели.

- „Конто“ (web приложение)- счетоводен софтуер

- Правно-информационна система“Апис 7.0”, с модули „Апис-Право”, ”Апис-Процедури”, „Апис-Практика”, „Апис-Евро право” и „Апис – Финанси” са мрежови вариант.

- Антивирусен софтуер “ESET NOD 32“ с предоставени лицензи от ВСС.

- Информационна система за управление на ресурсите (ИСУР).

- Има предоставени лицензи на операционни системи и офис пакети на Майкрософт от ВСС.

- Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ)

Всички програмни продукти, които се ползват от Районен съд Мадан, са лицензирани.

През отчетния период продължи извършването на справки чрез отдалечен достъп до информационните системи: Национална база данни ”Население”; Регистъра за банкови сметки и сейфове, поддържан от БНБ; справки в информационната система на НАП относно месторабота и самоосигуряване на лица и осигурителна информация за служителите, вещи лица и съдебни заседатели и граждански договори; в НОИ относно уведомления и информация за издадени болнични листове на служители.

На Държавния съдебен изпълнител е предоставен отдалечен достъп до информационната система на Агенцията по кадастър и до Единен портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенция по вписванията за извършване на електронни справки за нуждите на съдебното изпълнение.

### **ХІІІ. ГРАНИЧЕН РАЙОН**

Районен съд гр. Мадан е в пограничен район с оглед предстоящото изграждане на ГКПП „Рудозем-Ксанти“.

Строителството е реализирано съгласно подписана Спогодба между правителството на Република България и правителството на Република Гърция. По силата на тази спогодба ГКПП „Рудозем-Ксанти“ се изгражда за всички видове пътници и товари. С решение на регионалния съвет за развитие на Южен централен район се препотвърждава, че отварянето на прехода с Република Гърция при Елидже /по направлението Пловдив-Смолян-Рудозем-границата Ксанти/ е приоритетен за икономическото и социално развитие на региона, като още през октомври 2011 г. в Брюксел са уточнени всички приоритетни направления по трансевропейската транспортна мрежа /TENT-T/, засягащи територията на България, едно от направленията е Пловдив-Смолян-Рудозем-границата Ксанти.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Колективът на Районен съд Мадан е изключително добре организиран и с добра квалификация, всеки служител познава и спазва трудовите си функции и задължения, притежава необходимите умения и изпълнява отлично професионалните си задължения.

Постигнатите добри резултати през отчетната 2023 г. се дължат както на добрата организация в съда, така и на желанието на съдии и служители за ефективна и качествена работа. Всички магистрати и съдебни служители заслужават признание за свършената работа и за усърдието, с което работят при условията на все по – трудно постижимо обществено признание и в условия на предизвикателството пред което сме изправени през изминалата година. През настоящата година магистратите и служителите за поредна година показаха, че работят с чувство за отговорност въпреки натовареността си, поради което заслужават много добра оценка за положения труд. С дълбоко прискърбие колективът прие внезапната кончина на и.ф.председател Володя Янков, който през последните 4 г. беше ръководител на институцията.

В заключение оценявам работата на магистратите, държавният съдебен изпълнител, съдията по вписвания и съдебните служители, като много добра, с оглед проявената мотивация и стремеж към професионализъм, при запазване отличните показатели за срочност, както досежно разглеждането и решаването на делата, така и за изпълнението на служебните задължения в очакванията на обществото за обезпечена непрекъснатост в работата на правораздавателната дейност на съда. Изказвам своята благодарност на всички съдии разглеждали дела в съда и служители в съда за вложеното старание и отчетените добри резултати през 2023 година.

**СЛАВКА КАБАСАНОВА:**

**И.Ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД МАДАН**